**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Администрации**

**муниципального образования «Чародинский район»**

**от 26 августа 2021 г.**

**№ 197а**

**П Л А Н**

**противодействия коррупции в муниципальном образовании «Чародинский район»**

**на 2021-2024 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | **Исполнители мероприятий** | **Исполнение, вид документа** | **Сроки исполнения** | | **Ожидаемый результат** |
| **1.** | **2.** | | **3.** | **4.** | **5.** | | **6.** |
| 1. | Проведение комплекса мер, направленных на повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район» с правоохрани­тельными и налоговыми органами, органами казначей­ства и кредитными организациями по легализации «тене­вой» экономики и «теневой» зарплаты, противодействию отмыванию доходов, а также на своевременное выявле­ние и предотвращение правонарушений во всех отраслях экономики муниципального образования «Чародинский район» | | Заместитель главы администрации муниципального образования «Чародинский район» Омаров М.З.;  Отдел сельского хозяйства, экономики и управления муниципальной собственностью администрации муниципального образования «Чародинский район» | Доклад в Антикоррупционную комиссию муниципального образования «Чародинский район», | Ежегодно, до 15 декабря | | **Снижение уровня кор­рупции на территории муниципального образования «Чародинский район»;**  **повышение эффектив­ности расходования средств бюджета** муниципального образования «Чародинский район»**;**  **повышение собираемости налогов на территории муниципального образования «Чародинский район»** |
| 2. | Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при поступлении граждан на муниципальную службу в органах местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район», в том числе принятие мер по минимизации кор­рупционных рисков при проведении конкурсов на заме­щение вакантных должностей в органах местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район» | | Управляющий делами администрации муниципального образования «Чародинский район» | Доклад в Антикоррупционную комиссию муниципального образования «Чародинский район» | Ежегодно, до 15 декабря | | **Повышение уровня до­верия граждан к органами местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район»;**  **обеспечение условий для добросовестного исполнения муници­пальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район» своих служебных обя­занностей** |
| 3. | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район» единых принципов профессиональной служебной этики и требо­ваний к служебному поведению | | Управляющий делами муниципального образования «Чародинский район»;  помощник главы администрации муниципального образования «Чародинский район» по вопросам противодействия коррупции | Доклад в Антикоррупционную комиссию муниципального образования «Чародинский район» | Ежегодно, до 15 декабря | |
| 4. | Обеспечение повышения квалификации должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район», ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | | Управляющий делами администрации муниципального образования «Чародинский район» | Доклад в Антикоррупционную комиссию муниципального образования «Чародинский район» | Ежегодно | | Повышение эффектив­ности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район», ответственных за про­филактику коррупци­онных и иных правона­рушений и их должност­ных лиц |
| 5. | Принятие мер по недопущению случаев возложения на подразделения органов местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район», ответственных за про­филактику коррупци­онных и иных правона­рушений и их должностных лиц полномочий, не отно­сящихся к антикоррупционной работе, и обеспечение их организационной и функциональной независимости | | Управляющий делами муниципального образования «Чародинский район» | Доклад в Антикоррупционную комиссию муниципального образования «Чародинский район» | До 30 декаб­ря 2021 года, до 20 сентября 2022 го­да | |
| 6. | Соблюдение принципа стабильности кадров при органи­зации работы подразделений и должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район», ответственных за работу по профилактике кор­рупционных и иных правонарушений | | Управляющий делами муниципального образования «Чародинский район» | Доклад в Антикоррупционную комиссию муниципального образования «Чародинский район» | До 20 января года, следу­ющего за отчетным | |
| 7. | Использование компьютерных программ, раз­работанных на базе специального программного обеспе­чения в целях осуществления:  мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах иму­щественного характера, представляемых лицами, претен­дующими на замещение должностей, включенных в соот­ветствующие перечни, и лицами, замещающими указан­ные должности, с использованием баз данных о недви­жимом имуществе, транспортных средствах, счетах, кре­дитах, ценных бумагах;  сбора, систематизации и рассмотрения обращений граж­дан о даче согласия на замещение в организации должно­сти на условиях гражданско-правового договора (граж­данско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функ­ции муниципального управления дан­ной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального слу­жащего | | Управляющий делами муниципального образования «Чародинский район»;  помощник главы администрации муниципального образования «Чародинский район» по вопросам противодействия коррупции | Доклад Главе администрации муниципального образования «Чародинский район» | Ежегодно до 30 апреля | | Повышение эффектив­ности деятельности должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район», ответствен­ных за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 8. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими му­ниципальные должности и долж­ности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район», требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвраще­ния и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | Помощник главы администрации муниципального образования «Чародинский район» по вопросам противодействия коррупции | Доклад в Антикоррупционную комиссию муниципального образования «Чародинский район» | Ежегодно, до 15 декабря. Итоговый доклад - до 15 ноября каждого года | | **Повышение эффектив­ности организации про­тиводействия корруп­ции в органах местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район»;**  **повышение персональ­ной ответственности должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район» за соблюдение законода­тельства о противодей­ствии коррупции;**  **повышение уровня до­верия населения к дея­тельности органов местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район»** |
| 9. | Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, разме­щенной в СМИ и содержащейся в поступающих обраще­ниях граждан и юридических лиц, в том числе о несо­блюдении ограничений, запретов и невыполнении требо­ваний о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, установленных в целях противодействия кор­рупции | | Помощник главы администрации муниципального образования «Чародинский район» по вопросам противодействия коррупции | Доклад в Антикоррупционную комиссию муниципального образования «Чародинский район» | Раз в полу­годие,  до 20 июля и до 20 декаб­ря | |
| 10. | Информирование граждан о результатах проведенных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах в отношении винов­ных должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район» посредством размещения указан­ных сведений на официальных сайтах | | Управляющий делами муниципального образования «Чародинский район»;  помощник главы администрации муниципального образования «Чародинский район» по вопросам противодействия коррупции;  Главный редактор Чародинской районной газеты «ЧIАРАДА» | Доклад в Антикоррупционную комиссию муниципального образования «Чародинский район» | Ежегодно, до 15 декабря | | **Повышение информи­рованности граждан о результатах деятельно­сти по противодей­ствию коррупции на территории муниципального образования «Чародинский район»;**  **формирование в обще­стве нетерпимости к коррупционным прояв­лениям** |
| 11. | Обеспечение введения с 1 января 2019 года требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на заме­щение должностей или замещающими должности, осу­ществление полномочий по которым влечет за собой обя­занность представлять сведения о своих доходах, расхо­дах, об имуществе и обязательствах имущественного ха­рактера, о доходах, расходах, об имуществе и обязатель­ствах имущественного характера своих супругов и несо­вершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера | | Помощник главы администрации муниципального образования «Чародинский район» по вопросам противодействия коррупции;  Ведущий специалист по информационно-техническим вопросам администрации муниципального образования «Чародинский район» | Доклад Главе администрации муниципального образования «Чародинский район» | Ежегодно до 30 апреля | | Обеспечение достовер­ности и полноты пред­ставляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязатель­ствах имущественного характера |
| 12. | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район» в соответствии с требованиями законодательства | | Управляющий делами муниципального образования «Чародинский район» | Доклад в Антикоррупционную комиссию муниципального образования «Чародинский район» | Ежегодно, до 15 декабря. Итоговый доклад - до 15 ноября 2023 года | | **Актуализация сведений, содержащихся в анке­тах должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район» о членах семьи, род­ственниках и свой­ственниках;**  **выявление фактов кон­фликта интересов на му­ниципальной службе;**  **повышение эффектив­ности кадровой работы** |
| 13. | Ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район», с до­кументами своих личных дел во всех случаях, преду­смотренных законодательством Российской Федерации | | Ежегодно, до 15 марта го­да, следую­щего за от­четным; | |
| 14. | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, пред­ставляемых при назначении на муниципальные должности и поступлении на муниципаль­ную службу в органах местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район» | |
| 15. | Обеспечение участия муниципальных служащих МО «Чародинский район», в должностные обязанности которых входит участие в противодействию коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;  -муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;  -муниципальных служащих кадровых подразделений в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;  - лиц впервые поступивших на му­ниципальную службу, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | | Управляющий делами муниципального образования «Чародинский район» | Доклад в Антикоррупционную комиссию муниципального образования «Чародинский район» | До 1 октября 2024 года | | Снижение количества коррупционных право­нарушений в органах местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район» |
| 16. | Проведение комплекса организационных, разъяснитель­ных и иных мер по предупреждению коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район» | | Управляющий делами муниципального образования «Чародинский район»;  помощник главы администрации муниципального образования «Чародинский район» по вопросам противодействия коррупции | Доклад Главе администрации муниципального образования «Чародинский район» | Ежегодно, до 15 января 1 года, следу­ющего за отчетным | | Снижение уровня кор­рупционных правонарушений |
| 17. | Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Чародинский район» | | Отдел сельского хозяйства, экономики и управления муниципальной собственностью администрации муниципального образования «Чародинский район» | Доклад Главе администрации муниципального образования «Чародинский район» | Ежегодно, по мере внесе­ний измене­ний в зако­нодатель­ство РФ | | Снижение уровня кор­рупции при осуществ­лении закупок; повышение эффектив­ности расходования бюджетных средств |
| 18. | Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопро­сам применения законодательства Российской Федерации о противодействия коррупции с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район», ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений | | Управляющий делами муниципального образования «Чародинский район»;  помощник главы администрации муниципального образования «Чародинский район» по вопросам противодействия коррупции | Доклад Главе администрации муниципального образования «Чародинский район» | Раз в полу­годие, до 1 - го числа ме­сяца, следу­ющего за отчетным периодом | | Повышение эффектив­ности работы долж­ностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район», ответ­ственных за профилак­тику коррупционных и иных правонарушений |
| 19. | Ежегодный анализ практического применения мер юридической ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов к лицам, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы МО «Чародинский район» | | Помощник главы, управление делами администрации | Доклад Главе администрации муниципального образования «Чародинский район» | Ежегодно | | Повышение эффективности противодействия коррупции |
| 20. | | Организация незамедлительного направления в уполномоченный орган республики Дагестан по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а так же об актах реагирования органов прокуратуру и правительственного следствия на нарушения законодательства о противодействии коррупции в МО «Чародинский район» и подведомственных ему учреждений | Управляющий делами муниципального образования «Чародинский район»;  Помощник главы администрации муниципального образования «Чародинский район» по вопросам противодействия коррупции | Доклад в Управление по противодействию коррупции Администрации Главы и Правительства Республики Дагестан | | По необходимости | Для обеспечения отчетности |
| 21. | | Анализ практики рассмотрения в МО «Чародинский район» обращений граждан и организации по фактам коррупции, а также принятые по таким обращениям меры реагирования. | Помощник главы администрации муниципального образования «Чародинский район» по вопросам противодействия коррупции | Доклад в Антикоррупционную комиссию муниципального образования «Чародинский район» | | Ежегодно | Повышение эффективности противодействия коррупции |
| 22. | | Актуализация состава Комиссии по противодействию коррупции МО «Чародинский район», расширение практики включения в ее состав представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, представителей научного и экспертного сообщества, а также лиц аккредитованных Министерством юстиций Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. | Помощник главы администрации муниципального образования «Чародинский район» по вопросам противодействия коррупции | Доклад Главе администрации муниципального образования «Чародинский район» | | До 15 декабря 2021 | Повышение эффективности противодействия коррупции |
| 23. | | Реализация комплекса мер по порядку отбора и изучения кандидатов на отдельные должности муниципальной службы, руководителей учреждений (организаций) | Помощник главы администрации муниципального образования «Чародинский район» по вопросам противодействия коррупции | Доклад Главе администрации муниципального образования «Чародинский район» | | До 15 ноября 2024 | Снижение уровня кор­рупционных правонарушений |
| 24. | | Организация, путем нормативных правовых актов и соответствующих решений, взаимодействие МО «Чародинский район» с территориальными правоохранительными и надзорными органами путем представления последними в пределах компетенции информации, возможно препятствующей назначению кандидатов на должности или заслуживающей внимания при принятии кадрового решения, с последующим информированием о кадровом решении | Управляющий делами муниципального образования «Чародинский район»; | Доклад Главе администрации муниципального образования «Чародинский район» | | До 15 декабря 2022г. | Снижение уровня кор­рупционных правонарушений |
| 25. | | Проведение анализа использования различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, Электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушений, а также практику рассмотрения и проверки полученной информации и принятых мер реагирования, в случае необходимости принять меры по совершенствованию работы в этой сфере. | Помощник главы администрации муниципального образования «Чародинский район» по вопросам противодействия коррупции | Доклад Главе администрации муниципального образования «Чародинский | | До 15 декабря 2022г. | Получение информации по коррупции, от граждан, которые воздерживаются от публичного обращения. |
| 26. | | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы МО «Чародинский район», в управлении коммерческими и некоммерческими организациями и по результатам представить аналитический доклад, содержащий статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках | Управляющий делами муниципального образования «Чародинский район»; | Доклад Главе администрации муниципального образования «Чародинский | | До 15 декабря 2024г. | Повышение эффективности противодействия коррупции |
| 27. | | Проведение оценки эффективности деятельности структурных подразделений аппарата администрации муниципального образования «Чародинский район» и администраций муниципальных образований сельских поселений муниципального образования «Чародинский район» в сфере противодействия коррупции на осно­вании соответствующей методики, одобренной Комисси­ей | Помощник главы, управление делами администрации | Доклад в Антикоррупционную комиссию муниципального образования «Чародинский район» | | Ежегодно, до 15 декабря | Повышение результа­тивности работы органов местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район» по **противодей­ствию коррупции на территории муниципального образования «Чародинский район»** |